



PLANEAMENTO

Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional do Alentejo

AVISO

ASSUNTO: Recrutamento de Técnico Superior por mobilidade

Por despacho de 1 de março de 2019 do Presidente da Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional do Alentejo, faz-se público que esta Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional pretende recrutar, por recurso a mobilidade, nos termos do disposto no artigo 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, um(a) Técnico Superior, nos seguintes termos:

1. Caracterização da Oferta:

- 1.1 Tipo de Oferta: mobilidade na categoria a tempo inteiro, por um período de doze meses, eventualmente prorrogável até à duração máxima prevista no n.º 1 do artigo 97º da LGTFP.
- 1.2 Carreira/Categoria: Técnico Superior;
- 1.3 Número de postos de trabalho: um (1);
- 1.4 Remuneração: A remuneração a auferir corresponderá à posição remuneratória detida no serviço de origem, sendo as condições de trabalho e as regalias sociais as genericamente vigentes para os trabalhadores da administração pública central do Estado.

2. Requisitos de admissão:

- 2.1 Ser titular de vínculo de emprego público na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado;
- 2.2 Estar integrado na carreira de Técnico Superior;
- 2.3 Habilitação académica: Mestrado em Ciência e Sistemas de Informação Geográfica;
 - 2.3.1 Possuir comprovada experiência de trabalho em SIG associada, designadamente, à conceção da arquitetura de sistemas, de estruturação de informação geográfica e alfanumérica e desenvolvimento de ferramentas adaptadas às necessidades das organizações. Essa experiência deverá decorrer quer da utilização de soluções assentes em software proprietário, designadamente *ArcGIS Server*, *ArcGIS Desktop*, *SDE* e *ArcIMS*, quer de soluções *OpenSource*, designadamente, *QGIS*, *gvSIG*, *MapServer*, *PostgreSQL*, e *PostGIS*.

3. Identificação e caracterização do posto de trabalho:

As funções inerentes ao posto de trabalho serão desempenhadas no Gabinete de Sistemas de Informação Geográfica (GAB-SIG), integrado na Direção de Serviços de Ordenamento do Território, responsável pela plataforma tecnológica transversal às diversas unidades orgânicas da CCDR Alentejo. Neste posto de trabalho assume especial relevância a implementação de normas e procedimentos conducentes à adequada recolha, tratamento e disponibilização quer da informação de suporte às atribuições da instituição, quer em processos colaborativos com outras instituições.

4. **Local de Trabalho:**
Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional do Alentejo, sita na Avenida Eng.º Arantes e Oliveira n.º 193, 7004-514, Évora.
5. **Métodos de Seleção:** a seleção dos candidatos será efetuada com base em análise curricular e entrevista. Apenas os candidatos selecionados na análise curricular serão contactados para a realização da referida entrevista.
6. **Prazo de apresentação das candidaturas:** Dez (10) dias úteis a contar da data de publicação do presente aviso na Bolsa de Emprego Pública (BEP).
7. **Formalização das Candidaturas:**
Requerimento dirigido ao Presidente da Comissão de Coordenação de Desenvolvimento Regional do Alentejo com a identificação do posto de trabalho a que se candidata e menção expressa ao código de oferta da BEP, no qual deverão constar os seguintes elementos: identificação do/a candidato/a com nome completo, número do bilhete de identidade ou Cartão de Cidadão, data de nascimento, morada e contacto telefónico, a modalidade de relação jurídica que detém, a carreira/categoria, a posição e nível remuneratório e respetivo montante, e ainda o endereço eletrónico para contacto, devendo manifestar o seu consentimento para que as comunicações e notificações no âmbito do recrutamento possam ter lugar por correio eletrónico
8. **Elementos a apresentar com a candidatura:**
 - 8.1 Curriculum vitae detalhado, datado e assinado;
 - 8.2 Cópia do certificado de habilitação académica;
 - 8.3 Menções, qualitativas e quantitativas, obtidas nas avaliações do desempenho nos dois últimos ciclos avaliativos, ou, sendo o caso, indicação dos motivos de não avaliação em um ou mais períodos avaliativos;
 - 8.4 Cópias de certificados das ações de formação frequentadas, com indicação das entidades promotoras e respetiva duração, relacionadas com as atividades que caracterizam o posto de trabalho a que se candidata;
 - 8.5 Declaração atualizada (com data reportada ao prazo estabelecido para apresentação das candidaturas), emitida pelo serviço de origem, da qual conste a identificação da relação jurídica de emprego público de que é titular, a categoria, a antiguidade na categoria, na carreira e na administração pública, a posição e nível remuneratório e o correspondente montante pecuniário, as principais atividades que vem desenvolvendo, designadamente as referentes à área objeto do presente recrutamento com indicação do tempo do seu exercício.
9. As candidaturas devem ser entregues por correio eletrónico, para o endereço geral@ccdr-a.gov.pt.

O Diretor de Serviços de Comunicação e Gestão Administrativa e Financeira, Jose Manuel Figueira Antunes.