



PLANEAMENTO

Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional do Alentejo

AVISO

ASSUNTO: Recrutamento de Especialista de Informática, por mobilidade na carreira

Por despacho de 25 de fevereiro de 2019 do Presidente da Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional do Alentejo, faz-se público que esta Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional pretende recrutar, por recurso a mobilidade na carreira, nos termos do disposto no artigo 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, um(a) Especialista de Informática, nos seguintes termos:

1 — Caracterização da Oferta:

- 1.1 — Tipo de Oferta: mobilidade na carreira a tempo inteiro, por um período de doze meses, eventualmente prorrogável até à duração máxima prevista no n.º 1 do artigo 97º da LGTFP.
- 1.2 — Carreira: Especialista de Informática;
- 1.3 — Número de postos de trabalho: Um (1);
- 1.4 — Remuneração: A remuneração a auferir corresponderá à posição remuneratória detida no serviço de origem, sendo as condições de trabalho e as regalias sociais as genericamente vigentes para os trabalhadores da administração pública central do Estado.

2 — Requisitos de admissão:

- 2.1 — Ser titular de vínculo de emprego público na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado;
- 2.2 — Estar integrado na carreira de Especialista de Informática;
- 2.3 — Estar habilitado com o grau de licenciatura, ou superior, em Engenharia Informática ou equivalente;
- 2.4. — Possuir conhecimentos e experiência abrangentes na área TIC e com capacidade de desenvolvimento de aplicações em linguagens de programação estruturadas orientadas para a web: PHP, XHTML, CSS, SQL utilizando as metodologias MVC e OO; Administração de bases de dados, com preferência para experiência em PostgreSQL e MySQL.

3 — Identificação e caracterização do posto de trabalho:

Desempenho de funções na Divisão de Sistemas e Tecnologias da Informação e Comunicação, nomeadamente ao nível da gestão e desenvolvimento dos sistemas de informação da CCDR Alentejo e do Programa Operacional Regional do Alentejo – ALENTEJO 2020.

5 — Local de Trabalho:

Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional do Alentejo, sita na Avenida Eng.º Arantes e Oliveira n.º 193, 7004-514, Évora.

6 — Métodos de Seleção – a seleção dos candidatos será efetuada com base em análise curricular e entrevista. Apenas os candidatos selecionados na análise curricular serão contactados para a realização da referida entrevista.

7 — Prazo de apresentação das candidaturas: Dez (10) dias úteis a contar da data de publicação do presente aviso na Bolsa de Emprego Pública (BEP).

8 — Formalização das Candidaturas:

8.1 — Requerimento dirigido ao Presidente da Comissão de Coordenação de Desenvolvimento Regional do Alentejo com a identificação do posto de trabalho a que se candidata e menção expressa ao código de oferta da BEP, no qual deverão constar os seguintes elementos: identificação do/a candidato/a com nome completo, número do bilhete de identidade ou Cartão de Cidadão, data de nascimento, morada e contacto telefónico, a modalidade de relação jurídica que detém, a carreira/categoria, a posição e nível remuneratório e respetivo montante, e ainda o endereço eletrónico para contacto, devendo manifestar o seu consentimento para que as comunicações e notificações no âmbito do recrutamento possam ter lugar por correio eletrónico

8.2 — Elementos a apresentar com a candidatura:

- a) Curriculum vitae detalhado, datado e assinado;
- b) Cópia do certificado de habilitação académica;
- c) Menções, qualitativas e quantitativas, obtidas nas avaliações do desempenho nos dois últimos ciclos avaliativos, ou, sendo o caso, indicação dos motivos de não avaliação em um ou mais períodos avaliativos;
- d) Cópias de certificados das ações de formação frequentadas, com indicação das entidades promotoras e respetiva duração, relacionadas com as atividades que caracterizam o posto de trabalho a que se candidata;
- e) Declaração atualizada (com data reportada ao prazo estabelecido para apresentação das candidaturas), emitida pelo serviço de origem, da qual conste a identificação da relação jurídica de emprego público de que é titular, a categoria, a antiguidade na categoria, na carreira e na administração pública, a posição e nível remuneratório e o correspondente montante pecuniário, as principais atividades que vem desenvolvendo, designadamente as referentes à área objeto do presente recrutamento com indicação do tempo do seu exercício.

8.3 — As candidaturas devem ser entregues por correio eletrónico, para o endereço geral@ccdr-a.gov.pt.

O Diretor de Serviços de Comunicação e Gestão Administrativa e Financeira, Jose Manuel Figueira Antunes.