

## Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional do Alentejo

### AVISO

#### **ASSUNTO: Recrutamento de Assistente Técnico (m/f) por mobilidade para a Direção de Serviços de Fiscalização da CCDR Alentejo**

Por despacho de 18 de setembro de 2020 do Presidente da Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional do Alentejo, faz-se público que esta Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional pretende recrutar, por recurso a mobilidade na categoria ou intercarreiras, ao abrigo do disposto no artigo 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, um Assistente Técnico (m/f), nos seguintes termos:

#### **1. Caracterização da Oferta:**

- 1.1 Tipo de Oferta: mobilidade na categoria ou mobilidade intercarreiras, a tempo inteiro, por um período de dezoito meses, eventualmente prorrogável nos termos legalmente previstos.
- 1.2 Carreira/Categoria: Assistente Técnico
- 1.3 Número de postos de trabalho: um (1);
- 1.4 Remuneração: A remuneração a auferir corresponderá à posição remuneratória detida no serviço de origem, ou a que resultar das regras de remuneração previstas no artigo 153.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, no caso de mobilidade intercarreiras.
- 1.5 Condições de trabalho e regalias sociais vigentes para os trabalhadores da administração pública central do Estado e aplicáveis aos demais trabalhadores da entidade empregadora.

#### **2. Requisitos de admissão:**

- 2.1 Ser titular de vínculo de emprego público na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado;
- 2.2 Habilitação académica: 12º ano

#### **3. Outros requisitos preferenciais:**

- 3.1 Conhecimentos ao nível do Sistemas de Informação Geográfica (SIG) e nas áreas do Regime de Gestão de Resíduos e da Reserva Ecológica Nacional;

#### **4. Identificação e caracterização do posto de trabalho:**

Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da Direção de Serviços de Fiscalização, designadamente no acompanhamento de ações de fiscalização no terreno nas áreas identificadas e elaboração dos relatórios de vistoria.

5. **Local de Trabalho:** Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional do Alentejo, sita na Avenida Eng.º Arantes e Oliveira n.º 193, 7004-514, Évora.

6. **Métodos de Seleção:** a seleção dos candidatos será efetuada com base em análise curricular e entrevista. Apenas os candidatos com pontuação igual ou superior a 9,5 na avaliação curricular serão selecionados para a entrevista.
7. **Prazo de apresentação das candidaturas:** Dez (10) dias úteis a contar da data de publicação do presente aviso na Bolsa de Emprego Pública (BEP).
8. **Formalização das Candidaturas:**

As candidaturas devem ser formalizadas obrigatoriamente através do preenchimento do formulário tipo disponível em área reservada ao presente procedimento na página eletrónica da Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional do Alentejo, em [www.ccdr-a.gov.pt](http://www.ccdr-a.gov.pt), que deverá ser devidamente preenchido e assinado pelo(a) candidato(a).
9. **Elementos a apresentar com a candidatura:**
  - 9.1 Curriculum vitae detalhado, datado e assinado;
  - 9.2 Cópia do certificado ou outro documento idóneo legalmente reconhecido que comprove a habilitação académica;
  - 9.3 Cópias de documentos comprovativos de factos referidos no Curriculum Vitae, que possam relevar para a apreciação da candidatura, nomeadamente dos certificados das ações de formação frequentadas, com indicação das entidades promotoras e respetiva duração, relacionadas com as atividades que caracterizam o posto de trabalho a que se candidata;
  - 9.4 Declaração atualizada (com data reportada ao prazo estabelecido para apresentação das candidaturas), emitida pelo serviço de origem, da qual conste a identificação da relação jurídica de emprego público de que é titular, a carreira e categoria detida e respetivo tempo de serviço, a posição e nível remuneratório e o correspondente montante pecuniário, as menções, qualitativas e quantitativas obtidas nas avaliações do desempenho nos dois últimos ciclos avaliativos (ou, sendo o caso, indicação dos motivos de não avaliação em um ou em ambos os períodos avaliativos) e ainda as principais atividades que vem desenvolvendo, designadamente as referentes à área objeto do presente recrutamento com indicação do tempo do seu exercício.
10. As candidaturas serão obrigatoriamente entregues por correio eletrónico, para o endereço [geral@ccdr-a.gov.pt](mailto:geral@ccdr-a.gov.pt).

Évora, 18 de setembro de 2020- O Diretor de Serviços de Comunicação e Gestão Administrativa e Financeira, José Manuel Figueira Antunes