

Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional do Alentejo

AVISO

ASSUNTO: Recrutamento de Técnico Superior (m/f) por mobilidade para o Serviço Sub-regional do Litoral

Por despacho de 18 de setembro de 2020 do Presidente da Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional do Alentejo, faz-se público que esta Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional pretende recrutar, por recurso a mobilidade na categoria ou intercarreiras, ao abrigo do disposto no artigo 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, um Técnico Superior (m/f), nos seguintes termos:

1. Caracterização da Oferta:

- 1.1 Tipo de Oferta: mobilidade na categoria ou mobilidade intercarreiras, a tempo inteiro, por um período de dezoito meses, eventualmente prorrogável nos termos legalmente previstos.
- 1.2 Carreira/Categoria: Técnico Superior
- 1.3 Número de postos de trabalho: um (1);
- 1.4 Remuneração: A remuneração a auferir corresponderá à posição remuneratória detida no serviço de origem, ou a que resultar das regras de remuneração previstas no artigo 153.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, no caso de mobilidade intercarreiras.
- 1.5 Condições de trabalho e Regalias sociais vigentes para os trabalhadores da administração pública central do Estado e aplicáveis aos demais trabalhadores da entidade empregadora.

2. Requisitos de admissão:

- 2.1 Ser titular de vínculo de emprego público na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado;
- 2.2 Habilitação Académica: Licenciatura

3. **Requisitos Preferenciais:** Licenciatura nas áreas das Ciências do Ambiente, do Ordenamento do Território, da Química, das Engenharias Eletrónica ou Mecatrónica, ou áreas afins.

4. **Identificação e caracterização do posto de trabalho:** desempenho de funções em áreas da competência do Serviço Sub-Regional do Litoral, designadamente no âmbito do controlo da qualidade do ar: implementar e garantir a continuidade do controlo de qualidade dos dados produzidos nas estações de monitorização da qualidade do ar e acompanhamento em permanência da rede de estações; aplicar os procedimentos definidos pelas Normas Europeias para todos e cada um dos parâmetros analisados na rede de estações; utilização do software de gestão dos dados produzidos nas estações (validação/invalidação de dados, colocar unidades de análise operacionais ou em manutenção, gestão de alertas, etc.); participar em campanhas de monitorização a efetuar com a unidade móvel.

5. **Local de Trabalho: Serviço Sub-Regional do Litoral da CCDR Alentejo em Vila Nova de Santo André**, sito no Bairro Azul, Praceta 1º de Maio, Colectiva A6 - 1º andar, em Vila Nova de Santo André
6. **Métodos de Seleção:** a seleção dos candidatos será efetuada com base em análise curricular e entrevista. Apenas os candidatos com pontuação igual ou superior a 9,5 na avaliação curricular serão selecionados para a entrevista.
7. **Prazo de apresentação das candidaturas:** Dez (10) dias úteis a contar da data de publicação do presente aviso na Bolsa de Emprego Pública (BEP).
8. **Formalização das Candidaturas:**

As candidaturas devem ser formalizadas obrigatoriamente através do preenchimento do formulário tipo disponível em área reservada ao presente procedimento na página eletrónica da Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional do Alentejo, em www.ccdr-a.gov.pt, que deverá ser devidamente preenchido e assinado pelo(a) candidato(a).
9. **Elementos a apresentar com a candidatura:**
 - 9.1 Curriculum vitae detalhado, datado e assinado;
 - 9.2 Cópia do certificado ou outro documento idóneo legalmente reconhecido que comprove a habilitação académica;
 - 9.3 Cópias de documentos comprovativos de factos referidos no Curriculum Vitae, que possam relevar para a apreciação da candidatura, nomeadamente dos certificados das ações de formação frequentadas, com indicação das entidades promotoras e respetiva duração, relacionadas com as atividades que caracterizam o posto de trabalho a que se candidata;
 - 9.4 Declaração atualizada (com data reportada ao prazo estabelecido para apresentação das candidaturas), emitida pelo serviço de origem, da qual conste a identificação da relação jurídica de emprego público de que é titular, a carreira e categoria detida e respetivo tempo de serviço, a posição e nível remuneratório e o correspondente montante pecuniário, as menções, qualitativas e quantitativas obtidas nas avaliações do desempenho nos dois últimos ciclos avaliativos (ou, sendo o caso, indicação dos motivos de não avaliação em um ou em ambos os períodos avaliativos) e ainda as principais atividades que vem desenvolvendo, designadamente as referentes à área objeto do presente recrutamento com indicação do tempo do seu exercício.
10. As candidaturas serão entregues obrigatoriamente por correio eletrónico, para o endereço geral@ccdr-a.gov.pt.

Évora, 18 de setembro de 2020- O Diretor de Serviços de Comunicação e Gestão Administrativa e Financeira, José Manuel Figueira Antunes