

AVISO

ASSUNTO: Recrutamento de 1 Assistente Técnico (m/f) por mobilidade para o Serviço Sub-regional do Litoral

Por despacho de 22 de abril de 2021 do Vice-Presidente da Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional do Alentejo, Dr. Aníbal Reis Costa, faz-se público que esta Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional pretende recrutar, por recurso a mobilidade na categoria, ao abrigo do disposto no artigo 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, um Assistente Técnico (m/f), nos seguintes termos:

1. Caracterização da Oferta:

- 1.1** Tipo de Oferta: mobilidade na categoria, a tempo inteiro, por um período de dezoito meses, eventualmente prorrogável nos termos legalmente previstos.
- 1.2** Carreira/Categoria: Assistente Técnico
- 1.3** Número de postos de trabalho: um (1);
- 1.4** Remuneração: A remuneração a auferir corresponderá à posição remuneratória detida no serviço de origem
- 1.5** Condições de trabalho e regalias sociais vigentes para os trabalhadores da administração pública central do Estado e aplicáveis aos demais trabalhadores da entidade empregadora.

2. Requisitos de admissão:

- 2.1** Ser titular de vínculo de emprego público na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, integrado na carreira e categoria de assistente técnico;
- 2.2** Habilitação Académica: Possuir 12º ano ou equivalente

3. Identificação e caracterização do posto de trabalho: desempenho de funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação do Serviço Sub-regional do Litoral, designadamente no acompanhamento de ações de fiscalização no terreno nas áreas identificadas e elaboração dos relatórios de vistoria.

4. Local de Trabalho: Serviço Sub-Regional do Litoral da CCDR Alentejo em Vila Nova de Santo André, sito em Bairro Azul, Praceta 1º de Maio, Colectiva A6 - 1º andar, apartado 85, 7500-999 Vila Nova de Santo André.

5. Métodos de Seleção: a seleção dos candidatos será efetuada com base em análise curricular e entrevista. Apenas os candidatos com pontuação igual ou superior a 9,5 na avaliação curricular serão selecionados para a entrevista.

6. Prazo de apresentação das candidaturas: Dez (10) dias úteis a contar da data de publicação do presente aviso na Bolsa de Emprego Pública (BEP).

7. Formalização das Candidaturas:

As candidaturas devem ser formalizadas obrigatoriamente através do preenchimento do formulário tipo disponível em área reservada ao presente procedimento na página eletrónica da Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional do Alentejo, em www.ccdr-a.gov.pt, que deverá ser devidamente preenchido e assinado pelo(a) candidato(a).

8. Elementos a apresentar com a candidatura:

8.1 Curriculum vitae detalhado, datado e assinado;

8.2 Cópia do certificado ou outro documento idóneo legalmente reconhecido que comprove a habilitação académica;

8.3 Cópias de documentos comprovativos de factos referidos no Curriculum Vitae, que possam relevar para a apreciação da candidatura, nomeadamente dos certificados das ações de formação frequentadas, com indicação das entidades promotoras e respetiva duração, relacionadas com as atividades que caracterizam o posto de trabalho a que se candidata;

8.4 Declaração atualizada (com data reportada ao prazo estabelecido para apresentação das candidaturas), emitida pelo serviço de origem, da qual conste a identificação da relação jurídica de emprego público de que é titular, a carreira e categoria detida e respetivo tempo de serviço, a posição e nível remuneratório e o correspondente montante pecuniário, as menções, qualitativas e quantitativas obtidas nas avaliações do desempenho nos dois últimos ciclos avaliativos (ou, sendo o caso, indicação dos motivos de não avaliação em um ou em ambos os períodos avaliativos) e ainda as principais atividades que vem desenvolvendo, designadamente as referentes à área objeto do presente recrutamento com indicação do tempo do seu exercício.

9. As candidaturas serão entregues obrigatoriamente por correio eletrónico, para o endereço geral@ccdr-a.gov.pt.