

AVISO

ASSUNTO: Recrutamento de um Assistente Técnico (m/f) em regime de mobilidade na categoria para o exercício de funções no Centro Qualifica AP da Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional do Alentejo

Faz-se público que por despacho de vinte e cinco de março do Sr. Vice-Presidente da Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional do Alentejo (CCDR Alentejo) se pretende recrutar um Assistente Técnico (m/f), em regime de mobilidade na categoria, nos termos do disposto no artigo 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual, para exercer funções no Centro Qualifica AP da CCDR Alentejo criado pelo Despacho n.º 12126/2021.

1. Caracterização da Oferta:

- 1.1 Tipo de Oferta: mobilidade na categoria a tempo inteiro, por um período de dezoito meses, sem prejuízo de eventuais prorrogações que venham a ser legalmente previstas
- 1.2 Carreira/Categoria: Assistente Técnico
- 1.3 Número de postos de trabalho: Um (1)
- 1.4 Remuneração: A remuneração a auferir corresponderá à posição remuneratória detida no serviço de origem.
- 1.5 Condições de trabalho e as regalias sociais as genericamente vigentes para os trabalhadores da administração pública central do Estado.

2. Requisitos de admissão:

- Ser titular de vínculo de emprego público na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado e estar integrado na carreira e categoria de Assistente Técnico;
- Habilitações académicas ao nível do 12.º ano de escolaridade ou equivalente;
- Preferencialmente, deverá ter experiência na utilização da plataforma SIGO.

3. Identificação e caracterização do posto de trabalho:

Apoiar no plano administrativo-financeiro as atividades do Centro Qualifica AP da CCDR Alentejo bem como a equipa que o constitui, desenvolvendo as suas tarefas sob orientação do coordenador e dos técnicos de orientação, reconhecimento e validação de competências. Acolhimento de candidatos, prestando-lhes informações acerca do funcionamento do Centro.

4. Local de Trabalho:

Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional do Alentejo, sita na Avenida Eng.º Arantes e Oliveira n.º 193, 7004-514, Évora.

5. Métodos de Seleção:

A seleção dos candidatos será efetuada com base em avaliação curricular, complementada com entrevista. Apenas os candidatos classificados na análise curricular com uma valorização acima de 9,5 valores serão selecionados para a realização de entrevista.

6. Formalização das Candidaturas:

As candidaturas devem ser formalizadas obrigatoriamente através do preenchimento do formulário tipo disponível em área reservada ao presente procedimento na página eletrónica da CCDR Alentejo, em www.ccdr-a.gov.pt, que deverá ser devidamente preenchido e assinado pelo(a) candidato(a).

7. Elementos a apresentar com a candidatura:

- 7.1 Curriculum vitae detalhado, datado e assinado;
- 7.2 Cópia do certificado de habilitação académica;
- 7.3 Cópias de documentos comprovativos de factos referidos no Curriculum Vitae, que possam relevar para a apreciação da candidatura, nomeadamente da evidência de experiência profissional na área do recrutamento e dos certificados das ações de formação frequentadas, com indicação das entidades promotoras e respetiva duração, relacionadas com as atividades que caracterizam o posto de trabalho a que se candidata;
- 7.4 Declaração atualizada (com data reportada ao prazo estabelecido para apresentação das candidaturas), emitida pelo serviço de origem, da qual conste a identificação da relação jurídica de emprego público de que é titular, a categoria, o tempo de serviço na categoria, na carreira e na administração pública, a posição e nível remuneratório e o correspondente montante pecuniário, as menções, qualitativas e quantitativas, obtidas nas avaliações do desempenho nos dois últimos ciclos avaliativos, ou, sendo o caso, indicação dos motivos de não avaliação em um ou mais períodos avaliativos e ainda as principais atividades que vem desenvolvendo, designadamente as referentes à área objeto do presente recrutamento com indicação do tempo do seu exercício.

8. Prazo e forma de apresentação das candidaturas:

Dez (10) dias úteis a contar da data de publicação do presente aviso na Bolsa de Emprego Pública (BEP). As candidaturas serão obrigatoriamente entregues por correio eletrónico, para o endereço recrutamentos@ccdr-a.gov.pt

Évora, 07 de abril de 2022 - O Diretor de Serviços de Comunicação e Gestão Administrativa e Financeira, José Manuel Figueira Antunes.