

## AVISO

### **ASSUNTO: Recrutamento de 1 Assistente Técnico (m/f) por mobilidade na categoria para o Serviço Sub-regional do Litoral**

Por despacho de 15 de novembro de 2022 do Vice-Presidente da Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional do Alentejo, Dr. Aníbal Reis Costa, faz-se público que esta Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional pretende recrutar, por recurso a mobilidade na categoria, ao abrigo do disposto no artigo 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, um Assistente Técnico (m/f), nos seguintes termos:

#### **1. Caracterização da Oferta:**

**1.1 Tipo de Oferta:** mobilidade na categoria, a tempo inteiro, por um período de dezoito meses, eventualmente prorrogável nos termos legalmente previstos.

**1.2 Carreira/Categoria:** Assistente Técnico

**1.3 Número de postos de trabalho:** um (1);

**1.4 Remuneração:** A remuneração a auferir corresponderá à posição remuneratória detida no serviço de origem

**1.5 Condições de trabalho e regalias sociais vigentes para os trabalhadores da administração pública central do Estado e aplicáveis aos demais trabalhadores da entidade empregadora.**

#### **2. Requisitos de admissão:**

**2.1** Ser titular de vínculo de emprego público na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado,

**2.2** Encontrar-se integrado na carreira de assistente técnico

**2.3** Habilitação Académica: Possuir 12º ano ou equivalente

**3. Identificação e caracterização do posto de trabalho:** Desempenho de funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação do Serviço Sub-regional do Litoral, designadamente da gestão geral do serviço e no acompanhamento administrativo de processos no âmbito do ambiente, do ordenamento do território e da fiscalização.

**4. Local de Trabalho: Serviço Sub-Regional do Litoral da CCDR Alentejo** em Vila Nova de Santo André, sito em Bairro Azul, Praceta 1º de Maio, Colectiva A6 - 1º andar, apartado 85, 7500-999 Vila Nova de Santo André.

- 5. Métodos de Seleção:** a seleção dos candidatos será efetuada com base em análise curricular e entrevista. Apenas os candidatos com pontuação igual ou superior a 9,5 na avaliação curricular serão selecionados para a entrevista.
- 6. Prazo de apresentação das candidaturas:** Dez (10) dias úteis a contar da data de publicação do aviso integral na Bolsa de Emprego Pública (BEP).
- 7. Formalização das Candidaturas:** As candidaturas deverão ser formalizadas, obrigatoriamente e sob pena de exclusão em suporte eletrónico, através do preenchimento do formulário tipo disponível na página eletrónica da CCDR Alentejo, em [www.ccdr-a.gov.pt](http://www.ccdr-a.gov.pt), e enviadas para o endereço eletrónico [recrutamentos@ccdra.gov.pt](mailto:recrutamentos@ccdra.gov.pt).
- 8. Elementos a apresentar com a candidatura:** para além do formulário referido no ponto anterior, devidamente preenchido e assinado pelo(a) candidato(a), a candidatura deverá ser ainda instruída com os seguintes documentos:
  - 8.1** Curriculum vitae detalhado e atualizado, devidamente datado e assinado pelo(a) candidato(a), onde constem as funções que exerce e as que desempenhou anteriormente com indicação dos correspondentes períodos e atividades relevantes, bem como a formação profissional detida, referindo as ações de formação frequentadas e a sua duração;
  - 8.2** Documentos comprovativos das habilitações literárias;
  - 8.3** Documentos comprovativos de factos referidos no Curriculum Vitae, que possam relevar para a apreciação da candidatura, nomeadamente dos certificados das ações de formação frequentadas, com indicação das entidades promotoras e respetiva duração, relacionadas com as atividades que caracterizam o posto de trabalho a que se candidata;
  - 8.4** Declaração emitida e autenticada pelo serviço de origem devidamente atualizada à data de abertura do presente procedimento, que comprove, de maneira inequívoca: i) a modalidade de relação jurídica de emprego público que detém; ii) a carreira e categoria detidas bem como o respetivo tempo de serviço; iii) a posição e nível remuneratório que o(a) candidato(a) possui com indicação do respetivo valor; iv) a descrição detalhada das tarefas e responsabilidades inerentes ao posto de trabalho ocupado pelo(a) candidato(a), com vista à apreciação do respetivo conteúdo funcional; v) as avaliações dos últimos dois ciclos avaliativos concluídos, ou, se for o caso, indicação de que não possui avaliação do desempenho no(s) período(s) em causa, e das razões que determinaram a ausência de avaliação;
  - 8.5** Quaisquer outros documentos que os candidatos considerem relevantes para a apreciação do seu mérito.