

## Procedimento para Recrutamento por Mobilidade na Categoria de Assistente Técnico (m/f) para o Serviço Sub-regional do Litoral

Aos 30 dias do mês de novembro de 2022, reuniu na sede da Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional do Alentejo, em Évora, o Júri designado para análise das candidaturas recebidas tendo em vista recrutar por mobilidade na categoria um assistente técnico (m/f), por despacho do Senhor Vice-Presidente de quinze de novembro de 2022, constituído nesta data pelos seus membros efetivos:

Presidente: Paulo José Conceição Beliche, Chefe de Divisão do Serviço Sub-regional do Litoral

1º Vogal Efetivo: Isabel Maria Marques Dolores, Técnica Superior do Serviço Sub-regional do Litoral

2º Vogal Efetivo: Maria José Vieira Cardoso dos Santos Ferrão, Técnica Superior na Divisão de Recursos Humanos e Administração Geral

A reunião teve por objetivo a fixação dos parâmetros de avaliação a aplicar às candidaturas admitidas e a sua ponderação, bem como da grelha classificativa e sistema de valoração final de cada método de seleção a utilizar no procedimento, previstos no ponto 5 do aviso de recrutamento.

Conforme previsto no referido aviso, a seleção dos candidatos será efetuada com base em análise curricular e entrevista sendo que apenas os candidatos com pontuação igual ou superior a 9,5 na avaliação curricular serão selecionados para a realização da referida entrevista.

O Júri passou, assim, à fixação dos parâmetros de avaliação e demais requisitos dos critérios de seleção, tendo definido os seguintes critérios e respetivas regras de aplicação para os dois métodos de seleção.

### **1. AVALIAÇÃO CURRICULAR (AC)**

1.1. A avaliação curricular visa analisar a qualificação do(a)s candidato(a)s, designadamente a habilitação académica, a formação profissional, a experiência profissional e a avaliação do desempenho.

1.2. A classificação a atribuir a este método de seleção resulta da ponderação dos parâmetros: Habilitações Académicas (HA), Formação Profissional (FP), Experiência Profissional (EP) e Avaliação de Desempenho (AD), por aplicação da seguinte fórmula:

$$AC = (1xHA + 1xFP + 1,5xEP + 0,5AD) /4$$

1.3 A avaliação curricular é expressa numa escala de 0 a 20 valores, com valoração até às centésimas.

1.4 **Habilitações Académicas (HA):** será avaliada a titularidade de habilitação académica, da seguinte forma:

Habilitação	Pontuação
12º ano	18
Escolaridade superior ao 12º ano	20

### 1.5 Formação Profissional (FP):

1.5.1 Para o cálculo da pontuação a atribuir a este fator, numa escala de 0 a 20 valores, serão consideradas as ações de formação e aperfeiçoamento profissional, devidamente comprovadas e que sejam consideradas relevantes para o exercício das atividades que caracterizam o posto de trabalho.

1.5.2 A pontuação final neste fator de avaliação resultará do somatório das pontuações individuais de cada ação de formação comprovada e que seja considerada relevante para o exercício das funções a exercer, de acordo com a tabela que seguidamente se apresenta:

Duração (horas)	Pontuação
<b>Sem formação</b>	0,00
<b>Com Ações de Formação comprovadas:</b>	
- Duração da ação até 6h	0,20
- Duração da ação com mais de 6h até 12h	0,50
- Duração da ação com mais de 12h até 18h	0,75
- Duração da ação superior a 18h	1,00

1.5.3 Se não for indicada a duração da ação de formação, será atribuída a pontuação mínima.

1.5.4 Quando a menção for feita em dias, considerar-se-ão 6 horas/dia.

1.5.5 A pontuação global do fator “Formação Profissional” não poderá exceder 20 valores.

### 1.6 Experiência profissional (EP):

1.6.1 A determinação da experiência profissional será feita tendo em conta o número de anos de exercício de funções relevantes para o posto de trabalho, considerando-se relevantes as que são relacionadas com o exercício de funções de assistente técnico.

1.6.2 A avaliação deste item será atribuída numa escala de 0 a 20 valores, de acordo com a seguinte tabela de valoração:

Experiência Profissional	Pontuação
Sem demonstração de exercício de funções relevantes para o posto de trabalho	5
N.º de anos exercício de funções relevantes para o posto de trabalho <=3 anos	10
N.º de anos exercício de funções relevantes para o posto de trabalho entre 3 e 5 anos	15
N.º de anos exercício de funções relevantes para o posto de trabalho >5 anos	20

### 1.7 Avaliação do Desempenho (AD):

1.7.1 Na avaliação deste item será considerada a avaliação de desempenho dos dois últimos ciclos avaliativos concluídos, tendo o Júri deliberado que a sua pontuação será atribuída numa escala de 0 a 20 valores, em função da média aritmética simples das expressões quantitativas obtidas nestes ciclos avaliativos, de acordo com a seguinte tabela de valoração:

Avaliação	Pontuação
Média da avaliação dos 2 últimos ciclos avaliativos igual ou inferior a 1,999	5
Média da avaliação dos 2 últimos ciclos avaliativos entre 2 e 3,999	15
Média da avaliação dos 2 últimos ciclos avaliativos igual ou superior a 4	20

1.7.2 No caso de se verificar que o(a) candidato(a) não dispõe de avaliação de desempenho por razões que não lhe são imputáveis, para um ou para os dois ciclos avaliativos a considerar na avaliação deste fator, será atribuído o valor positivo de “3”, correspondente a um “Desempenho Adequado” por cada ciclo avaliativo.

## 2. ENTREVISTA (E)

2.1. A entrevista visa avaliar, de forma objetiva e sistemática, a experiência profissional e os aspetos comportamentais evidenciados durante a interação estabelecida entre entrevistador(es) e entrevistado(a).

2.2. Relativamente à entrevista (E) o Júri deliberou considerar os seguintes itens:

2.2.1. **Capacidade de comunicação (A)** – Capacidade para se expressar com fluência, clareza e precisão, adaptando a linguagem aos seus interlocutores, demonstrando assertividade na exposição das suas ideias e respeito e consideração pelas opiniões alheias, ouvindo-as e valorizando-as.

2.2.2. **Conhecimentos Especializados e Experiência Profissional (B)** – Evidência de conhecimentos técnicos necessários às exigências do posto de trabalho e capacidade para os aplicar na resolução de questões profissionais complexas, bem como preocupação em alargar os seus conhecimentos e experiência e em melhorar a qualidade do trabalho realizado, nomeadamente através da utilização das novas tecnologias.

2.2.3. **Análise da Informação e Sentido crítico (C)** – Capacidade para identificar, interpretar e avaliar diferentes tipos de dados associados a um problema e relacioná-los de forma lógica, fundamentada e com sentido crítico, de forma a identificar diversas alternativas de resposta e a propor soluções em tempo útil.

2.2.4. **Relacionamento Interpessoal (D)** – Capacidade para se integrar e interagir adequadamente com pessoas com diferentes características e em contextos socioprofissionais distintos, tendo uma atitude facilitadora do relacionamento; resolução de potenciais conflitos com correção, utilizando estratégias que revelam bom senso e respeito pelos outros.

2.2.5. **Motivação e sentido de responsabilidade (E)** – Capacidade para reconhecer o seu papel na prossecução da missão e concretização dos objetivos, para responder com prontidão e disponibilidade às exigências e aos desafios do posto de trabalho, de forma ativa e dinâmica.

2.3. Cada item será valorado de acordo com a seguinte tabela de pontuação:

Desempenho	Pontuação
Elevado	20
Bom	16
Suficiente	12
Reduzido	8
Insuficiente	4

2.4. Este parâmetro de seleção será aferido de acordo com a fórmula  $E = (A+B+C+D+E) / 5$ .

### 3. CLASSIFICAÇÃO FINAL (CF):

3.1. A classificação final será apurada da seguinte forma:

$$CF = 60\% \times AC + 40\% \times E$$

Em que:

CF= Classificação Final

AC= Avaliação Curricular

E= Entrevista

4. Mais deliberou o Júri que, em conformidade com o Ponto 5 do Aviso de recrutamento, serão excluídos os candidatos que obtenham na avaliação curricular uma pontuação inferior a 9,500 valores, bem como os que, tendo sido convocados, não compareçam à Entrevista, e ainda os que tenham obtido uma classificação final inferior a 9,500 valores.

Nada mais havendo a tratar, foi dada por encerrada a reunião da qual se lavrou a presente Ata que depois de lida e aprovada vai ser assinada por todos os membros do Júri.

O Júri

---

(Presidente)

---

(1º Vogal Efetivo)

---

(2º Vogal Efetivo)