

AVISO

ASSUNTO: Recrutamento por mobilidade de um(a) Técnico(a) Superior para o exercício de funções para o Serviço Sub-regional de Portalegre

Faz-se público que por despacho de 27 de outubro de 2023 do Sr. Vice-Presidente da Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional, I.P., Dr. Aníbal Reis Costa, se pretende recrutar um Técnico(a) Superior, por recurso a mobilidade na categoria, nos termos do disposto no artigo 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual, para exercer funções no Serviço Sub-regional de Portalegre nos seguintes termos:

1. Caracterização da Oferta:

- 1.1 Tipo de Oferta:** mobilidade na categoria, a tempo inteiro, por um período de dezoito meses, eventualmente prorrogável nos termos legalmente previstos;
- 1.2 Carreira/Categoria:** Técnico Superior
- 1.3 Número de postos de trabalho:** Um (1)
- 1.4 Remuneração e condições de trabalho:** A remuneração a auferir corresponderá à posição remuneratória detida no serviço de origem, sendo as condições de trabalho e as regalias sociais as genericamente vigentes para os trabalhadores da administração pública central do Estado e aplicáveis aos demais trabalhadores da CCDR Alentejo, I.P.

2. Requisitos gerais de admissão:

- 2.1** Ser titular de vínculo de emprego público na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado e encontrar-se integrado(a) na categoria de Técnico(a) Superior.
- 2.2** Habilitação Académica: Ser detentor do grau de Licenciatura, ou superior.

3. Requisitos Preferenciais de admissão:

- 3.1** Habilitação académica preferencialmente nas áreas do ambiente, arquitetura, conservação da natureza, ordenamento do território ou urbanismo.
- 3.2** Experiência profissional no exercício de funções nas áreas que caracterizam o posto de trabalho.

- 4. Caracterização e identificação do posto de trabalho:** Desempenho de funções designadamente consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica, que fundamentam e preparam a decisão no âmbito do ordenamento do território e conservação da natureza, planeamento urbanístico e biofísico e acompanhamento de instrumentos de gestão territorial. As funções terão especial incidência na análise, informação, elaboração de pareceres e acompanhamento de processos no âmbito do

regime jurídico dos instrumentos de gestão territorial (RJGT), do regime jurídico da Reserva Ecológica Nacional (RJREN), do regime jurídico da urbanização e da edificação (RJUE), análise do uso do solo com recurso a informação e sistemas de tratamento informáticos ou de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas do Serviço.

- 5. Local de Trabalho:** Serviço Sub-regional de Portalegre, Av^a Pio XII, nº8, 7300-073 Portalegre.
- 6. Métodos de Seleção:** A seleção do(a)s candidato(a)s será efetuada com base em avaliação curricular, e entrevista. Apenas o(a)s candidato(a)s classificado(a)s na análise curricular com uma valoração acima de 9,50 valores serão selecionado(a)s para a realização de entrevista.
- 7. Prazo de Apresentação das Candidaturas:** Dez (10) dias úteis a contar da data de publicação do presente Aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP).
- 8. Formalização das Candidaturas:** As candidaturas deverão ser formalizadas obrigatoriamente e sob pena de exclusão em suporte eletrónico, através do preenchimento e assinatura do formulário tipo disponível na página eletrónica da CCDR Alentejo, I.P., em www.ccdr-a.gov.pt, e enviadas para o endereço eletrónico recrutamentos@ccdr-a.gov.pt.
- 9. Elementos a apresentar com a candidatura:**
 - 9.1** Curriculum vitae detalhado e atualizado, devidamente datado e assinado pelo(a) candidato(a), onde constem as funções que exerce e as que desempenhou anteriormente com indicação dos correspondentes períodos e atividades relevantes, bem como a formação profissional detida, referindo as ações de formação frequentadas e a sua duração;
 - 9.2** Documentos comprovativos das habilitações literárias;
 - 9.3** Documentos comprovativos de factos referidos no Curriculum Vitae, que possam relevar para a apreciação da candidatura, nomeadamente dos certificados das ações de formação frequentadas, com indicação das entidades promotoras e respetiva duração, relacionadas com as atividades que caracterizam o posto de trabalho a que se candidata;
 - 9.4** Declaração emitida e autenticada pelo serviço de origem, devidamente atualizada à data de abertura do presente recrutamento por mobilidade, que comprove, de maneira inequívoca:
 - i) a modalidade de relação jurídica de emprego público que detém;
 - ii) a carreira e categoria detidas bem como o respetivo tempo de serviço;
 - iii) a posição e nível remuneratório que o(a) candidato(a) possui com indicação do respetivo valor;
 - iv) a descrição detalhada das tarefas e responsabilidades inerentes ao posto de trabalho ocupado pelo(a) candidato(a), com vista à apreciação do respetivo conteúdo funcional;

v) as avaliações dos últimos dois ciclos avaliativos concluídos, ou, se for o caso, indicação de que não possui avaliação do desempenho no(s) período(s) em causa, e das razões que determinaram a ausência de avaliação.

9.5 Quaisquer outros documentos que o(a) candidato(a) considere relevantes para a apreciação do seu mérito.